

Interner Bereich für die Fördervereinsmitglieder auf www.nrw-stiftung.de

a) „Wegbeschreibung“ in den internen Bereich

Auf den Seiten www.nrw-stiftung.de klicken Sie ganz oben im Menü auf den Eintrag „Login/Intern“. Die Anmeldeseite wird geöffnet.

Die beiden sich anschließenden Eingabefelder füllen Sie entsprechend den Angaben auf Ihrem Mitgliedsausweis (oder anhand der Adressangaben auf dem Anschreiben) aus:

Eingabefeld „Benutzername/Mitgliedsnummer“:

Hier tragen Sie Ihre sechsstellige Mitgliedsnummer ein.

Eingabefeld „Passwort“:

Das Passwort für das erstmalige Anmelden setzt sich aus den ersten drei Buchstaben Ihres Vor- und Nachnamens (nach den uns vorliegenden Angaben, vgl. oben) zusammen.

Bei Familienmitgliedschaften können zwei Personen auf dem Ausweis vermerkt sein. Das Anmeldeverfahren funktioniert in diesem Fall für beide Namen. Generell gilt, dass Vor- und Nachnamen mit weniger als drei Zeichen beim Passwort mit Nullen aufgefüllt werden. Zudem muss die Kleinschreibung verwendet werden.

Beispiele: Petra Schmitz = petsch Stefan Müller = stemül

Rainer de Witt = raide0 M. Ambrosius = m.0amb

Dr. Rita Winter = ritwin Schmitz = 000sch

Nach der Eingabe des Passwortes klicken Sie auf „Login“. Ihr Passwort kann übrigens direkt nach dem erstmaligen Anmelden oder auch jederzeit später über den Menüpunkt „Zugangsdaten“ nach Ihren Wünschen verändert werden.

b) Möglichkeiten im internen Bereich

Sie können im internen Bereich einen Blick auf Ihr Beitragskonto werfen und Ihre Mitgliedsdaten (wie z.B. Ihre Adresse) ändern. Um eine hohe Datensicherheit zu gewährleisten, liegen die Daten auf einem Sicherheits-Server und werden verschlüsselt empfangen und gesendet. Das Angebot wird kontinuierlich ausgebaut und ist für die Fördervereinsmitglieder als Ergänzung und Bereicherung gedacht. Selbstverständlich können Mitglieder ohne Internetzugang weiterhin alle Anliegen über Post, Telefax und Telefon übermitteln.

Wichtig:

Der Datenabgleich mit den Adressdaten hier im Haus erfolgt jeden Freitag!

Dies bedeutet: Falls Sie Änderungen vorgenommen haben, werden diese solange in roter Schrift angezeigt, bis ein Datenabgleich erfolgt ist.

Für Neumitglieder gilt: Eine Woche nach Erhalt der Mitgliedsunterlagen haben sie Zugriff auf den internen Bereich.

c) Abmeldung

Um den internen Bereich zu verlassen, klicken Sie oben rechts auf „Logout“.