



Die Nordrhein-Westfalen-Stiftung unterstützt seit 1986 gemeinnützige Vereine, Verbände und Einrichtungen, die sich für den Naturschutz und die Heimat- und Kulturpflege in NRW einsetzen. Mehr als 3.800 Maßnahmen hat sie bisher mit über 340 Mio. Euro landesweit gefördert. Sie hat einen Flächenbesitz von über 7.500 Hektar. Hierzu gehören Naturschutzgebiete sowie Bau- und Bodendenkmäler. Sie werden geschützt, erhalten und gepflegt und für die Bürgerinnen und Bürger des Landes erfahrbar gemacht.

Die NRW-Stiftung sucht für die Abteilung Naturschutz am Dienort Düsseldorf

eine Sachbearbeitung (m/w/d).

Die unbefristete Teilzeitstelle (50%) wird nach Entgeltgruppe 9a des TV-L vergütet und ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt zu besetzen.

Wir bieten Ihnen ein abwechslungsreiches Arbeitsumfeld in einem leistungsorientierten Team, das landesweit das ehrenamtliche Engagement fördert und zudem operativ tätig ist. Hierzu unterstützen wir gemeinnützige Einrichtungen finanziell und erwerben u. a. Flächen für Naturschutzzwecke, um die Schönheit, Vielfalt und Geschichte des Landes NRW zu erhalten und zu pflegen und den Bürgerinnen und Bürgern erfahrbar zu machen.

Wir suchen eine Persönlichkeit, die sich mit den gemeinnützigen Zielen der NRW-Stiftung stark identifiziert und unsere Themen und Inhalte mit Freude und Professionalität kommuniziert. Im Mittelpunkt Ihrer Tätigkeit steht die Prüfung der ordnungsgemäßen und zweckentsprechenden Verwendung unserer Fördermittel und die Begleitung geförderter und eigener Projekte im Bereich Naturschutz.

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Prüfung, Begleitung und Abwicklung von Projekten insbesondere:
 - Formale, rechnerische und inhaltliche Prüfung von Verwendungsnachweisen geförderter Projekte,
 - Prüfung und Vorbereitung von Rückforderungen und Rückabwicklungen einschließlich der Klärung von rechtlichen und grundbuchlichen Fragen,

- Überwachung laufender Projekte und Beratung der Projektbeteiligten zu fördervertraglichen Themen,
- Prüfung der Voraussetzungen von Mittelabrufen,
- Vollständige und nachvollziehbare Dokumentation der Mittelverwendung,
- Enge Kommunikation mit Projektträgerinnen und -trägern, Behörden und naturschutzfachlichen Einrichtungen,
- Unterstützung von Externen bei der Online-Antragsstellung sowie bei Fragen zu Förderbedingungen und Nachweispflichten,
- Erstellen von Entscheidungsvorlagen, Berichten, Statistiken und Handlungsempfehlungen sowie Mitwirkung beim Berichtswesen und bei Verwendungsnachweisen gegenüber Zuwendungsgebern,
- Mitwirkung bei der Weiterentwicklung von Förder- und Vertragsunterlagen,
- Konzeptionelle Weiterentwicklung der abteilungsinternen Arbeitsinstrumente (Vorlagen, Auswertungen, etc.),
- Organisatorische Tätigkeiten und Unterstützung der Abteilungsleitung und Abteilung (z. B. Pflege der Projekt- und Adressdatenbank, Protokollführung, Terminvorbereitung, etc.),
- Erstprüfung von Fällen des naturschutzfachlichen Vorkaufsrechtes.

Unsere Anforderungen an Sie:

- eine erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r oder abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. eine vergleichbare Qualifikation;
- mehrere Jahre Berufserfahrung in der Abwicklung, Abrechnung oder Prüfung von Förderprojekten bzw. öffentlichen Zuwendungen oder einer ähnlichen Aufgabenstellung;
- Interesse für Naturthemen, ehrenamtliches Engagement und Identifikation mit den Zielen der NRW-Stiftung;
- Kenntnisse des Zuwendungs- und Haushaltsrechts sowie des Vergaberechts des Landes NRW oder die Bereitschaft, sich diese kurzfristig anzueignen;
- selbständige, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise;
- eine teamorientierte Persönlichkeit sowie ein offenes und verbindliches Auftreten;
- Begeisterungsfähigkeit, Engagement, Flexibilität und Belastbarkeit;
- Führerschein Klasse B.

Wir bieten Ihnen:

- eine attraktive Tätigkeit in einer renommierten Stiftung;
- die Mitarbeit in einem engagierten Team;
- ein hohes Maß an Selbständigkeit und Eigenverantwortung;

- eine abwechslungsreiche Tätigkeit an der Schnittstelle zwischen Stiftung, Förderverein, Zivilgesellschaft, Politik, Verwaltung und Wirtschaft mit vielen Gestaltungsmöglichkeiten sowie der Möglichkeit zu mobilem Arbeiten;
- bedarfsorientierte Fortbildungs- und Qualifikationsmöglichkeiten;
- Vereinbarkeit von Beruf und Familie;
- eine betriebliche Altersvorsorge und Fahrgeld.

Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Motivationsschreiben und den relevanten Zeugnissen senden Sie bitte per E-Mail bis spätestens zum 25.10.2026 an:

bewerbung@nrw-stiftung.de, Betreff: Bewerbung Naturschutz

Für Fragen steht Ihnen Jens Spiegelberg, Leiter der Abteilung Naturschutz, zur Verfügung:

Jens.spiegelberg@nrw-stiftung.de; 0211 45485 30.

Vorstellungsgespräche finden am 06.11.2026 in Düsseldorf statt.

Bewerbende mit einer Schwerbehinderung werden bei gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung besonders berücksichtigt.

Die Nordrhein-Westfalen-Stiftung verarbeitet Ihre Daten als verantwortliche Stelle gem. Art. 88 DSGVO i.Vm. § 26 BDSG n.F. im Rahmen des Bewerbungsverfahrens.